

12.12.2019

П Р И К А З

№ 397

с. Троицкое

Об итогах учредительного контроля
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Троицкая средняя общеобразовательная
школа № 1»

На основании приказа Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике от 28.11.2019 № 366 «Об учредительном контроле Троицкой средней общеобразовательной школы № 1»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Администрации МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа № 1» устранить замечания, отмеченные в справке о результатах проверки в установленные сроки (справка прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела по образованию, Пестову А.В.

Заместитель председатель Комитета



Е.Н. Рогулева

С приказом ознакомлен:

«__» _____ 2019 г. _____ А.И. Бруль

к приказу комитета Троицкого
района Алтайского края по
образования
от 12.12.2019 года № 394

СПРАВКА
об итогах учредительного контроля

На основании приказа Комитета Троицкого района Алтайского края по образованию от 28 ноября 2019 года № 366 в МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа № 1» проведена плановая проверка.

Проверяемый период деятельности 2018- 2019 учебный год

I. Работа общеобразовательного учреждения по вопросу подготовки и проведению аттестации педагогических работников МБОУ «Троицкая СОШ № 1».

Цель проверки: Проверить работу образовательного учреждения по вопросу подготовки и проведению аттестации педагогических работников.

Задачи контрольного мероприятия:

Задача 1. Установить наличие и соответствие документов общеобразовательной организации, указанных в Распорядительном акте об аттестации педагогических работников в ОО, аттестующийся с целью установления соответствия занимаемой должности.

Задача 2. Определить качество представленных документов по аттестации педагогических работников соответствует (не соответствует) нормативным требованиям.

Задача 3. Оценить эффективность принимаемых управленческих решений по стимулированию деятельности педагогических работников, повышению их квалификации и прохождению профессиональной переподготовки.

Заключения по результатам проверки:

Задача 1. Документы предоставлены в полном объеме в соответствии с требованием, но установлен факт несоответствия аттестационного листа с нормативными требованиями при аттестации на соответствия с занимаемой должностью.

Вывод: организация аттестации педагогических работников ОО проводится не на должном уровне.

Задача 2. Уровень представленных документов по аттестации педагогических работников соответствует нормативным требованиям, но отсутствует соответствующий приказ о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников.

Вывод: работа по обеспечению качества предоставленных документов по аттестации педагогических работников в ОО проводится, но менее эффективна.

Задача 3. Уровень квалификации педагогических работников соответствует занимаемой должности.

Вывод: Уровень квалификации педагогических работников соответствует занимаемой должности.

Общий вывод по вопросу проверки:

Работа по аттестации педагогических работников ОО ведется не на должном уровне, в срок до 26.12.2019 года предоставить:

- аттестационный лист при аттестации на соответствия с занимаемой должностью в соответствии с нормативными требованиями;
- приказ о назначении ответственного за организацию аттестации педагогических работников.

Информацию об устранении замечаний по данному вопросу предоставить Тамбовских Н.В. в срок до 26.12.2019 года.

II. Оценка соблюдения требований Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Вся профилактическая работа с обучающимися в школе проводится в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». В работе используются федеральные и краевые регламентирующие документы, на основании которых проводится работа с учащимися. В начале каждого учебного года составляется паспорт школы. У каждого классного руководителя имеется банк данных родителей и учащихся, состоящих на различных уровнях учета; карточки учета индивидуальной работы с учащимися, журнал учета индивидуальных бесед и посещений семей.

На учащегося, поставленного на внутри школьный учет, оформляется учетная карточка с указанием даты и основания постановки на учет. Заполнение карточки производится классным руководителем по мере проведения мероприятий согласно плану индивидуальной профилактической работы.

При проведении школьных мероприятий (согласно плану работы школы) и классных мероприятий (по плану воспитательной работы классных руководителей), классные руководители и учителя-предметники стараются вовлечь обучающихся в проведение различных мероприятий (в предметных олимпиадах, спортивных мероприятиях, в конкурсах, викторинах и т. д.) Общешкольных мероприятий в школе проводятся много, мероприятия проводятся совместно с РДК, сельской библиотекой. В школе проводятся спортивные мероприятия, в которые также вовлекаются подростки, склонные к правонарушениям. В наличии Постановления КДНиЗП, состоящих на учете, характеристики, акты обследования ЖБУ. Вопрос об организации профилактической работы рассматривался на заседании педагогического совета. Постановка на учет производится на основании информации Комитета Троицкого района по социальной политике (отдел образования), постановления КДНиЗП или информации из МО МВД Троицкого ОВД.

Школьные ИПР, МИПР, отчеты о реализации ИПР, МИПР проводят 1 раз в квартал или по мере поступления запроса.

В наличии все образовательные программы:

программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся на ступени начального общего образования;
программа воспитания и социализации обучающихся на ступени основного общего образования или план работы образовательной организации (раздел по правовому воспитанию, формированию законопослушного поведения несовершеннолетних);

Рекомендации:

1. Регулярно проводить рейды по соблюдению Закона Алтайского края от 7 декабря 2009 г. N 99-ЗС "Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края
2. Администрации школы мотивировать повышение качества работы по данному направлению сотрудникам образовательной организации путем внесения в оценочные листы пункта «Работа с детьми из социально неблагополучных семей».

III. О работе службы школьной медиации в МБОУ «Троицкая СОШ № 1»

Цель проверки: регламентация и организация работы по профилактике и разрешению конфликтов в среде несовершеннолетних.

Задачи контрольного мероприятия:

- Определить, как в образовательной организации регламентирована и организована работа по профилактике и разрешения конфликтов в среде несовершеннолетних.

Заключения по результатам проверки:

На момент проверки были предоставлены и проанализированы следующие документы:

Положение о создании службы школьной медиации (утвержденное на заседании педагогического Совета от 04.06.2019 года за № 20/1). Данное положение разработано в соответствии с учетом специфики образовательной организации, кадрового состава специалистов.

Приказ о создании службы школьной медиации в наличии. В состав комиссии входят педагогические работники школы и родители. Согласно утвержденному положению в состав СШМ должны входит учащиеся старших классов школы.

План работы СШМ на 2018-2019 учебный год составлен. Протоколы заседаний в наличии. (29.09.2018; 23.10.2018; 11.12.2018; 18.03.2019; 04.05.2019; 29.09.2019).

Рекомендации:

1. Информировать участников образовательного процесса учителей, родителей и учащихся о задачах и работе СШМ, (путем размещения информации о деятельности СШМ на сайте школы, выпуск информационного стенда или статьи в школьной газете о создании СШМ.
2. Ввести в состав службы СШМ учащихся.

Информацию об устранении замечаний по данному вопросу предоставить Гановой Т.А. в срок до 26.12.2019 года.